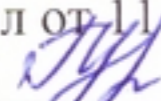


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 1)


400026, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 64 Тел./факс (8442) 59-46-88, e-mail: dou1@volgadmin.ru
ОКПО 85605199, ОГРН 1083461000941, ИНН/КПП 3448042873/344801001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
МОУ Детского сада № 1
протокол от 11.01.2021 № 1
 О.В. Гузенко



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МОУ Детским садом № 1
 В.Ю. Дьяченко
11.01.2021

ПОРЯДОК

11.01.2021
№ 01-04-58
г. Волгоград

И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МОУ ДЕТСКОГО САДА № 1

(с изменениями, внесенными приказами от 09.12.2021 № 398-ОД, от 17.06.2022 № 235-ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 Красноармейского района Волгограда» (далее - Детский сад), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) устанавливает правила и регулирует деятельность Детского сада по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок определяет основания и требования для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Детском саду.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8.12.2020 г.);

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» санитарными правилами СП 2.4.3648-20 (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка

и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. от 25.06.2020);

– Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;

– Постановлением администрации Волгограда от 15.03.2022 № 260 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями городского округа город-герой Волгоград»;

– приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

– постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (с изменениями на 07.06.2022) (в ред. постановлений администрации Волгограда от 04.02.2022 № 108, от 07.06.2022 № 640);

– приказом Красноармейского ТУ ДОАВ от 08.11.2021 № 294 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию МОУ, Порядка комплектования МОУ Красноармейского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

– Уставом Детского сада.

1.4. Настоящий Порядок определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника из Детского сада в другие образовательные организации, осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования Детского сада;

– в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

– осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

– обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии

свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– при отсутствии свободных мест в выбранном образовательном учреждении обращаются в районную комиссию по комплектованию для определения принимающего образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

– обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

2.2.1. При наличии свободного места родители (законные представители) обращаются в районную комиссию по комплектованию и предъявляют следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

– письменное заявление о переводе,

– свидетельство о рождении ребенка,

– справку, подтверждающую, что ребенок действительно в настоящее время посещает Детский сад Волгограда.

2.2.2. После получения направления (путёвки) в другую образовательную организацию, родители (законные представители) ребёнка обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

– дата рождения;

– направленность группы;

– наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) Детский сад в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей стороны и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Детский сад в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.3. В случае принятия решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей). О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детский сад, а также размещает

уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую образовательную организацию.

2.3.1. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 3.3. данного Порядка, осуществляет выбор принимающей образовательной организации с использованием информации предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.2. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.2. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Детского сада издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детский сад, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

2.3.3. Детский сад передаёт в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3.4. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулировании лицензии, приостановления действия лицензии.

2.3.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.3.6. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего Детским садом ежегодно не позднее 1 сентября.

2.5. Перевод воспитанника по образовательной программе письменные согласия родителей из одной группы Детского сада в другую группу осуществляется при наличии образования такой же направленности и возрастной категории без изменения направленности образовательной программы.

2.6. Перевод воспитанника Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Детского сада.

2.7. Перевод из одной возрастной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их письменного заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.8. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе Детского сада возможен при изменении количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.9. Перевод воспитанника Детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Детского сада оформляется приказом заведующего.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление ребенка из Детского сада осуществляется при расторжении договора в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Детского сада;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– по медицинским показаниям.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- дата отчисления.

3.3. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника из Детского сада. В приказе указывается дата отчисления – последний день пребывания воспитанника в Детском саду.

3.4. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности по окончании обучения по основной или адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в целях обеспечения комплектования Детского сада на новый учебный год и организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста, осуществляется не ранее 31 мая и не позднее 31 июля.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Детским садом о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в Детском саду.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Детского сада, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Детского сада, согласовывается на Совете Детского сада и утверждается приказом заведующего Детским садом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:

Заведующий



В.Ю. Дьяченко